**ALCANCE DE ACREDITACIÓN**

**Plantilla VV- Validación y Verificación**

Instrucciones para cumplimentar el alcance de acreditación

1. Indique la **fecha de solicitud** en el espacio reservado para ello. Si fuese necesario modificar el alcance de acreditación de forma previa a la realización de la auditoría, se debe remitir de nuevo por correo electrónico a la dirección [secent@enac.es](mailto:secent@enac.es) (a la atención del técnico responsable del expediente) el alcance completo indicando la fecha del cambio.
2. **Entidad**. Indique la identidad legal y dirección de la entidad en la que realicen las actividades para las que solicita la acreditación. Si dispone de varios emplazamientos indique aquí la Sede Central. **Unidad técnica**. Si la actividad a acreditar es realizada por un departamento, sede o unidad organizativa específica identifíquela

Indique para cada esquema de validación/verificación:

Identificación Esquemas de validación/verificación, (ver ISO 17029, cl 8 y cl 3.8.y 3.9 ) nombre o identificación del esquema y del propietario.

Validación/verificación, identifique para cada declaración si se trata de una verificación o validación.

Declaración, el objetivo y naturaleza de la declaración (por ej: memoria de proyecto, informe anual, declaración, reporte, etc.) que va a ser validada /verificada.

Documento Normativo. Documento/s que recogen los requisitos para la declaración, así como los correspondientes para el proceso de validación /verificación.

Emplazamiento: Cada uno de los locales físicos desde los que la Unidad Técnica ofrece/realiza servicios acreditados identificando los datos de contacto y procesos realizados en cada uno de ellos.

**ALCANCE DE ACREDITACIÓN**

**<Entidad Legal /*Entity (2)*>**

**<Unidad Técnica /*Technical Unit*>**

Dirección / *Address*:

Norma de referencia / *Reference Standard*: **UNE-EN ISO/IEC 17029:2019**

Actividad / *Activity:* Validación y Verificación / *Validation and Verification*

Fecha de entrada en vigor/ *Coming into effect*: <\_\_\_>

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN

*SCHEDULE OF ACCREDITATION*

## 

**Identificación del esquema/s de Validación /Verificación y propietario (3):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Validación/Verificación**  **(4)** | **Declaración (5)** | **DOCUMENTO NORMATIVO (6)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EMPLAZAMIENTOS** (7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emplazamiento** | **Dirección completa** | **Teléfono** | **Correo electrónico** | **Procesos realizados** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |