**ALCANCE DE ACREDITACIÓN SOLICITADO**

**Plantilla SG- Activos**

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ALCANCE DE ACREDITACIÓN SOLICITADO

1. **Fecha**. Incluya la fecha de solicitud**.** Si previo a la realización de la auditoría decide modificar algún aspecto del alcance solicitado para eliminar o puntualizar alguna de las actividades en él incluidas, debe remitir de nuevo a ENAC el alcance completo solicitado (no sólo los cambios respecto al anterior) indicando la fecha del cambio.

2) **Entidad**. Indique la identidad legal y dirección de la entidad de certificación en la que realicen las actividades para las que solicita la acreditación. Si dispone de varios emplazamientos indique aquí la Sede Central. Unidad técnica. Si la actividad a acreditar es realizada por un departamento, sede o unidad organizativa específica identifíquela

**3) Emplazamiento**: Cada uno de los locales físicos desde los que la Unidad Técnica ofrece/realiza servicios acreditados identificando los datos de contacto y procesos realizados en cada uno de ellos.

**<Entidad Legal / Entity (2)>**

**<Unidad Técnica / Technical Unit>**

Dirección / *Address*:

Norma de referencia / *Reference Standard*: **UNE-EN ISO/IEC 17021-1:2015**

Actividad / *Activity:* **Certificación de Sistemas de Gestión *( Certification of Management Systems)***

Fecha de entrada en vigor/ *Coming into effect*: <\_\_\_>

ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN SOLICITADO

*SCHEDULE OF ACCREDITATION*

##

Certificación de Sistemas de Gestión de activos

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **TÍTULO COMPLETO** |
| UNE- ISO 55001:2015 | Gestión de activos. Sistemas de Gestión. Requisitos |

**EMPLAZAMIENTOS** (3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emplazamiento**  | **Dirección completa**  | **Teléfono** | **Correo electrónico** | **Procesos realizados** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |