**ALCANCE DE ACREDITACIÓN SOLICITADO**

**Plantilla CPE**

Instrucciones para cumplimentar el alcance de acreditación solicitado

1. Indique la **fecha de solicitud** en el espacio reservado para ello. Si fuese necesario modificar el alcance de acreditación de forma previa a la realización de la auditoría, se debe remitir de nuevo por correo electrónico a la dirección secent@enac.es (a la atención del técnico responsable del expediente) el alcance completo indicando la fecha del cambio.
2. Indicar el **nombre y dirección** de la entidad que solicita la acreditación de acuerdo con su identidad legal.

Esquemas de certificación, (ver ISO 17024, cl 3.2 y cl de 8.1 a 8.6); Indicar para cada categoría de personas el nombre o identificación del propietario del esquema de certificación.

Categoría de las personas. Nombre la profesión ocupación específica o el puesto que desempeñan las personas objeto de certificación.

 Documento Normativo. Documento que recoge las competencias y otros requisitos relacionados con la categoría concreta objeto de certificación. Es el documento con respecto al cual se certifica a las personas.

Emplazamientos si la actividad se realiza de diferentes localizaciones

**<Entidad Legal (2)>**

Dirección */* *Address*:

Norma de referencia */ Reference Standard*: **UNE-EN ISO/IEC 17024:2012**

Actividad */* *Activity:* **Certificación de Personas / *Certification of Persons***

**ALCANCE DE LA ACREDITACIÓN SOLICITADO**

*SCHEDULE OF ACCREDITATION*

**Nombre del Esquema de Certificación/ *Certification scheme (3)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORÍA DE PERSONAS (4)***CATEGORY OF PERSONS*  | **DOCUMENTO NORMATIVO (5)***NORMATIVE DOCUMENT*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **(6) Emplazamientos**, desde los que se llevan a cabo o controlan actividades de certificación cubiertas por la acreditación de ENAC*Locations where certification activities covered by the ENAC Accreditation are undertaken* |
| Emplazamiento en *location in*Dirección *Address*  |  |